



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลตำบลเหมืองใหม่

ที่ สส ๕๒๔๐๑/-

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลเหมืองใหม่

ด้วยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต และตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ ข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน กำหนดให้แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ในการนี้ เทศบาลตำบลเหมืองใหม่ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวเปรมยุดา ดอนสนวน)  
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(นางโสภา บุญส่งไพศาล)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

เรียน นายกเทศมนตรี  
- เพื่อโปรดทราบ

(นางจุฬารัตน์ ฉำทรัพย์)  
ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองใหม่

(นางจุฬารัตน์ ฉำทรัพย์)

ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลเหมืองใหม่

**รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

ลำดับ	นโยบาย/มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค
๑	มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	<p>- ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ได้แก่</p> <p>(๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนิน</p> <p>(๒) สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญและวิธีดำเนินงาน</p> <p>(๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือ คำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ</p> <p>(๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผนและนโยบาย</p> <p>(๕) การบริหารงาน : แผนงาน โครงการ ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน การใช้จ่าย งบประมาณ ผลผลิต ผลลัพธ์ของโครงการ การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน การให้บริการประชาชน</p> <p>(๖) การบริหารเงินงบประมาณ : แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี, แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี</p> <p>(๗) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>(๘) การดำเนินงานการส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต</p> <p>(๙) อื่น ๆ ตามความเหมาะสม</p> <p>- ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน</p>	-

ลำดับ	นโยบาย/มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค
๒	มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินการ	<p>เปิดโอกาสให้ภาคประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยวิธีการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ พร้อมทั้งเสนอปัญหาความเดือดร้อน และร่วมหาแนวทางแก้ไข โดยการจัดโครงการและกิจกรรมต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- การจัดประชุมประชาคม</li><li>- แสดงความคิดเห็นผ่านทางช่องทางต่างๆ ได้แก่</li><li>- เสนอความคิดเห็นผ่านทางเทศบาลตำบลเหมืองใหม่โดยตรง</li><li>- เสนอความคิดเห็นผ่านทางโทรศัพท์</li><li>- กล่องรับฟัง ความคิดเห็น</li><li>- การแสดงความคิดเห็นผ่านทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลเหมืองใหม่ <a href="http://www.muangmaicity.go.th">www.muangmaicity.go.th</a></li></ul>	-
๓	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"><li>- ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</li><li>- ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยการบันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement e-GP)</li></ul>	

ลำดับ	นโยบาย/มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค
๔	มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อ ร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่	<p>๑. ดำเนินการจัดคู่มือการปฏิบัติงาน กรณีร้องเรียน การทุจริตประพฤติมิชอบและการฝ่าฝืนระเบียบ ข้อกฎหมายของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานโดยทุจริต</p> <p>๒. แจ้งหลักเกณฑ์และคู่มือการจัดซื้อร้องเรียน กรณี เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ให้ เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ</p> <p>๓. ดำเนินการแจ้งและจัดช่องทางกรร้องเรียนต่างๆ ได้แก่ ส่งซื้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดย ตรงที่เทศบาลตำบลเหมืองใหม่ เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๙ ตำบลเหมืองใหม่ อำเภออัมพวา จังหวัด สมุทรสงคราม</p> <p>๓.๑ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์สำนักงานที่ <a href="http://www.muangmaicity.go.th">www.muangmaicity.go.th</a> (ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน)</p> <p>๓.๒ ร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรมตำบลเหมืองใหม่</p> <p>๓.๓ ร้องเรียนทางตู้ไปรษณีย์</p> <p>๓.๔ ร้องเรียนทางโทรศัพท์หรือศูนย์ดำรงธรรมตำบล เหมืองใหม่ ๐๓๔-๗๖๘๓๖๔</p> <p>๓.๕ ร้องเรียนทางเฟสบุ๊ค “เทศบาลตำบลเหมืองใหม่”</p> <p>๓.๖ ร้องเรียนผ่านทางไลน์ “เหมืองใหม่รับเรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์”</p>	-
๕	นโยบายต่อต้านการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แจ้งนโยบายต่อต้านการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้เจ้าหน้าที่ได้ถือปฏิบัติ	-

ลำดับ	นโยบาย/มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค
๖	คู่มือป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest)	- แจกนโยบายต่อต้านการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้เจ้าหน้าที่ได้ถือปฏิบัติ	-
๗	มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ	- แจกนโยบายต่อต้านการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้เจ้าหน้าที่ได้ถือปฏิบัติ	-



ผู้รายงาน

(นางสาวเปรมยุดา ดอนสนวน)  
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน